



ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)
«ШОСТКИНСЬКА ГІМНАЗІЯ ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(Шосткинська гімназія)

НАКАЗ

09.09.2024

м. Шостка

№ 112-ОД

Про створення постійно діючої комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Шосткинській гімназії та затвердження Порядку роботи комісії

Відповідно до статті 26 Закону України «Про освіту», статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказу управління освіти Шосткинської міської ради від 27.02.2020 року № 65-ОД «Про реагування на випадки булінгу та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», відповідно до листа служби у справах дітей Шосткинської міської ради від 09.09.2024 року № 404, листа міського центру соціальної служби від 09.09.2024 № 24, з метою з метою забезпечення реагування та розгляду заяв, повідомлень випадків булінгу (цькування), вжиття відповідних заходів реагування, визначення нормами чинного законодавства, створення безпечного освітнього середовища та попередження випадків прояву булінгу (цькування) в Шосткинській гімназії

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію з розгляду заяв та повідомлень про випадків булінгу (цькування) (далі — Комісія) у такому складі:
голова комісії — директор гімназії Юлія Мороз,
заступник голови комісії — заступник директора з навчально-виховної роботи Тетяна Василенко,
секретар комісії — заступник директора з виховної роботи Вікторія Никітіна;
члени комісії:
заступник директора з навчально-методичної роботи Ольга Коник,
педагог-організатор Галина Шило,

вчитель хімії Наталія Новикова,
практичний психолог Алла Гоголь,
головний спеціаліст служби у справах дітей Шосткинської міської ради Галина
Могильна (за згодою),
директор міського центру соціальної служби Віра Глущенко (за згодою).

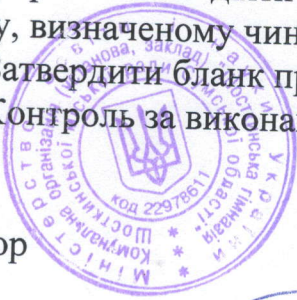
2. Затвердити Порядок роботи комісії з розгляду заяв та повідомлень про
випадки булінгу в Шосткинській гімназії (див. додаток 1).

3. Голові та членам постійно діючої комісії неухильно дотримуватися
порядку роботи та діяти відповідно до Порядку роботи комісії, в межах та
порядку, визначеному чинним законодавством.

4. Затвердити бланк протоколу (див. додаток 2).

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Юлія МОРОЗ

З наказом ознайомлені:

Т. Д.

Додаток 1
до наказу Шосткинської гімназії
від 09.09.2024 року № 116 ОД

**Порядок роботи комісії з розгляду заяв та повідомлень
про випадки булінгу в Шосткинській гімназії**

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:
законності;
верховенства права;
поваги та дотримання прав і свобод людини;
неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
відкритості та прозорості;
конфіденційності та захисту персональних даних;
невідкладного реагування;
комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві;

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Голові комісії Ю. Мороз:

4.1. До участі в засіданні комісії за згодою залучати батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); сторони булінгу (цькування); представників інших суб'єктів реагування.

4.2. Організовувати роботу комісії у формі засідання, яке проводити у разі потреби, із зазначенням дати, часу, місця проведення.

4.3. Відповідати за виконання покладених на комісію завдань.

4.4. Головувати на засіданнях комісії та визначати перелік питань, що підлягають розгляду.

4.5. Доводити до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання.

4.6. Здійснювати контроль за виконання рішення комісії.

5. Секретарю комісії В. Нікітіній:

5.1. Забезпечувати підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії.

5.2. Вести протоколи засідань комісії згідно зразка (див. додаток 2).

3.3. Повідомляти не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, членів комісії, заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення.

5.4. Надавати/надсилати членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в незмінному вигляді з підтвердженням про отримання засобами електронної пошти (з офіційної електронної пошти Шосткинської гімназії) або за клопотанням цих осіб в паперовому вигляді.

6. Членам комісії:

6.1. Виконувати свої обов'язки на постійній основі: особисто брати участь у роботі комісії; не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб; виконувати в межах, передбачених

законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії; брати участь у голосуванні.

6.2. Мати право ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються; брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування; висловлювати окрему думку усно або письмово; вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

7. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

8. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

ставити питання по суті розгляду;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

11. Членам комісії, у разі виникнення обставин, які перешкоджають їх участі у роботі комісії, невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня, письмово поінформувати голову комісії про такі обставини.

Додаток 2
до наказу Шосткинської гімназії
від 02.02.2024 року № 112-ОД

ПРОТОКОЛ № _____
засідання постійно діючої комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)
комунальної організації (установи, закладу)
«Шосткинська гімназія Шосткинської міської ради Сумської області»

« ____ » _____ 20 ____ р. _____
Час: ____ год ____ хв

Підстава:

(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від
____ № ____ :

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання

III. Ухвалили рішення про
потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних
послугах

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних працівників Шосткинської гімназії щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми _____ чи _____ неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

Секретар

Юлія МОРОЗ

Вікторія НІКІТИНА